

Ваш шлях до роботи у Данії

Запрошуємо на ринок праці Данії. У цій пам'ятці ви знайдете інформацію про те, як вимушені переселенці з України можуть влаштуватися на роботу в Данії. Звичайно, ви можете впізнати багато спільного з українським ринком праці, але, ймовірно, буде і щось зовсім нове для вас. Сподіваємося, що ви зможете знайти тут відповіді на свої запитання або корисну інформацію про те, де шукати такі відповіді..

Перед початком пошуку роботи

Перед тим, як шукати роботу, необхідно переконатися, що у вас є наявні певні речі. Зокрема, вам знадобляться:

- 1. Дозвіл на проживання:** Щоб працювати в Данії, ви повинні мати дозвіл на проживання. Відповідно до нового законодавства, дозвіл на проживання дає право працювати в Данії. Заява на оформлення дозволу на проживання розглядає Імміграційне управління Данії (Udlændingestyrelsen). Поки заява розглядається, ви можете знайти роботодавця і укласти трудовий договір, а до роботи зможете приступити, як тільки отримаєте дозвіл на проживання. Докладніше про правила оформлення дозволу можна дізнатись на сайті nyidanmark.dk. Якщо у вас є питання, ви можете зателефонувати до Імміграційного управління по телефону + 45 35 36 66 00.
- 2. CPR-номер:** Муніципалітет, на території якого ви проживаєте, повинен поставити вас на облік за місцем проживання у Центральному реєстрі населення (CPR) як новоприбулого до Данії. Ви будете зареєстровані в CPR під особистим номером, який присвоюється вам одночасно з видачею дозволу на проживання. Це ваш особистий унікальний номер, який знадобиться для візиту до лікаря, влаштування на роботу, отримання заробітної плати тощо. Якщо вам потрібна допомога, ви можете звернутися до муніципалітету за місцем проживання (на території якого ви проживаєте).
- 3. NemID/MitID:** Коли вам потрібно спілкуватися в цифровому форматі з державним сектором, ви повинні бути в змозі ідентифікувати себе в цифровому форматі. Це можна зробити за допомогою NemID /MitID, який є вашим особистим електронним ID для входу/реєстрації та цифрового підпису. На даний час Данія знаходиться в розпалі переходу від NemID до MitID, саме тому вам можуть знадобитися обидва ID. Також більша частина комунікації з приватним сектором відбувається через NemID / MitID. Наприклад, вам потрібно мати NemID / MitID для доступу до вашого онлайн-банкінгу. Ви можете подати аплікацію для отримання NemID / MitID, звернувшись до муніципалітетів та їхніх центрів обслуговування громадян, які допоможуть вам з цією процедурою. [Цифрові послуги у Данії](#).
- 4. Банківський та Nem-рахунок:** Для того, щоб ви могли отримувати зарплату, ви повинні мати банківський рахунок. Ви обираєте банк на свій розсуд. Якщо ваш банківський рахунок знаходиться в данському банку, тоді ваш банк може допомогти вам визначити цей рахунок як ваш NemKonto. Вам потрібен NemKonto, якщо ви плануєте отримувати гроші від державного сектора. Крім того, ви можете самостійно визначити його на сайті nemkonto.dk, якщо у вас є MitID або NemID.

Як шукати роботу

Зазвичай пошук роботи полягає в тому, що ви розсилаєте заявки потенційним роботодавцям або особисто приходите до компаній, які розташовані поблизу вашого дому, і пропонуєте їм свої послуги.

- 1. Бази вакансій:** У Данії є декілька банків вакансій – сайтів, на яких роботодавці розміщують інформацію про вакансії.
Публічний банк вакансій ви знайдете за адресою: jobnet.dk.
- 2. Складання CV:** Дуже важливо скласти резюме (при необхідності вам допоможуть це зробити в муніципалітеті), який ви повинні додати до заявки на пошук роботи. Резюме – це короткий документ, який містить інформацію про ваші компетенції, досвід роботи та освіту. Більшість роботодавців приймають резюме, перекладене англійською мовою.
Докладніше про резюме ви можете прочитати тут: workindenmark.dk.
- 3. Надсилання заявки:** Якщо ви хочете відгукнутися на вакансію, заявка повинна складатися з короткої (не більше 1 сторінки) розповіді про вас та про вашу мотивацію для отримання конкретної роботи. Ви також можете коротко написати про ваш досвід, а до заявки додати ваше резюме. Заявка надсилається в електронному вигляді. Також ви можете роздрукувати її та принести роботодавцю особисто.

Влаштування на роботу

Після отримання вашої заявки роботодавець може запросити вас на співбесіду або повідомити, що вже прийнято на роботу когось іншого.

- 1. Трудовий договір:** При влаштуванні на роботу ви укладаєте трудовий договір – документ, у якому закріплені ваші права та обов'язки у даних трудових відносинах.
- 2. Умови роботи та оплати:** Дуже важливо дізнатися, якими є загальноприйняті умови роботи та оплати праці в тій сфері, де ви отримали роботу. При влаштуванні на роботу ви завжди можете звернутися до профспілки. У профспілці вас проконсультують з питань оплати праці та умов, які не закріплені в законодавстві Данії, але є результатом домовленості між сторонами соціально-трудова відносин.
Докладніше про умови роботи та оплати праці в Данії ви можете прочитати тут: lifeindenmark.borger.dk.
- 3. Попередній розрахунок доходу та податкова картка:** Отримавши роботу, ви можете самостійно виконати попередній розрахунок доходу, який ви очікуєте отримати за рік. Таким чином формується податкова картка для вашого роботодавця. Також ви можете в електронній формі звернутися до Податкового управління з проханням виконати попередній розрахунок доходу та сформуванню податкової картки.
Докладніше про попередній розрахунок доходу та податкову картку ви можете прочитати тут: skat.dk. Якщо вам потрібна допомога, телефонуйте до Податкового управління по телефону +45 72 37 99 09.

Довідкову інформацію про можливості пошуку роботи ви знайдете на сайті jobguideUkraine.dk.